

향후 일정(안) 및 제출서류 안내

- 향후 일정(안) ★★★★★[별첨1. 지원 조건 및 서류 제출 방법] 필독★★★★★
 - (계약서 보완기간) 선정 결과 발표일 ~ 협약 체결완료일 ※대상자 별도 안내
 - (협약 체결 및 제출 기한) 2023. 7. 17.(월) ~ 2023. 8. 4.(금), 예정
 - 제출 서류 : [별첨2. 협약 및 제출서류] 참고
 - (제작 완료 및 제출 기한) 협약 체결일 ~ 2023. 11. 17.(금)
 - 제출 서류 : [별첨3. 제작 및 제출서류] 참고
 - 오디오북 제작 시, 「오디오북 표준계약서(유통/제작/저작)」를 반드시 활용하여야 함
 - 제작 완료 기한(1회차) : 협약 체결일 ~ 2023. 10. 6.(금) → 검수진행(10월)
 - 제작 완료 기한(2회차) : 협약 체결일 ~ 2023. 11. 17.(금) → 검수진행(11월 중)
 - ※원활한 진행을 위해 회차로 나눠 검수·지원금 지급, 별도의 신청 없이 서류 제출일로 구분
 - (음질테스트 등 검수) 제작 완료 서류 제출 후 3주 이내 결과 통보
 - (유통 및 오디오북 납본 기한) 진흥원 검수 완료 후 통보일로부터 30일 내
 - 제출 서류 : [별첨4. 유통 및 제출 서류] 참고
 - 국립중앙도서관 오디오북 납본 확인(3주 소요)
 - (지원금 정산 및 지급) (1회차) 11월 중 (2회차) 12월 중 ※회차별 일괄 지급
 - 지원항목 : 외주제작비, 내레이터비, 스튜디오 대여비, 엔지니어 녹음/편집비, 검수비용 등
 - (변경신청 및 선정 포기) [별첨5. 변경신청 및 선정포기] 참고
 - (문의) 미래산업팀 이시원 주임(☎063-219-2754), 정혜진 주임(☎063-219-2752)

□ 사업 추진 절차



목 차

별첨1 지원 조건 및 서류 제출 방법	01
별첨2 협약 및 제출 서류	03
별첨3 제작 및 제출 서류	04
별첨4 유통 및 제출 서류	05
별첨5 변경신청 및 선정포기	06

별첨	지원 조건 및 제출 방법
1	

지원 조건

(1) 저작권 확보 : 저작권자(저자·역자) 및 낭독자(성우 등)와의 저작권 관련 계약을 포함하여 BGM 및 효과음 등 사용에 대한 권리 및 저작권에 대한 모든 이용 허락을 확보하여야 함

▶ 오디오북 표준계약서(설정, 유통, 제작, 저작) 활용

(2) 제작 기준 준수 : 오디오북 품질 관리 및 소비자 사용 경험 향상을 위하여 진흥원에서 제공하는 하기 음질 기준을 준수하여 제작하여야 함

<p><오디오북 제작 음질 기준></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peak level(피크레벨) : -3dB 이하 2. RMS(Root Mean Square) level(녹음된 음성 볼륨 범위) : -23dB에서 -1dB 사이 3. NoiseFloor(노이즈 플로어) : -60dB 이하 4. 음질 : 44.1kHz, 192kbps 이상 5. 파일 형식: MP3, WAV 6. 채널 : Stereo, Mono

(3) 품질 검수 : 제작 완료 후, 상기 음질 기준 준수 여부를 확인할 수 있는 검수 증빙 서류(음질 테스트 화면, 검수확인서 등)를 제출하여야 함

<p>안내1. <기술적 : 검수(음질)방법 안내> ※ 아래 방법 중 하나를 택하여 검수 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> * 검수분량 : 본문 시작부터 30분 분량 * 무음삽입 : 콘텐츠 시작 전(0.5초~1초간), 콘텐츠 종료 후(1~3초) 무음 삽입 <p>① 오데시티(Audacity) 플러그인을 통한 자체 검수</p> <ul style="list-style-type: none"> - 오데시티 플러그인을 사용하여 품질체크 결과화면을 스크린 캡처한 후, 해당 파일을 진흥원에 제출 <p>② 제작사에 요청하여 검수확인서를 제공 받아 진흥원에 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 검수확인서에는 상기 음질기준 반영 여부를 확인할 수 있는 내용이 들어가야 함. <ul style="list-style-type: none"> * 제출 받은 증빙서류 및 오디오북을 바탕으로 진흥원에서 <u>대조 검수 예정임</u>. 자체 검수 프로그램을 사용한 제출 결과가 진흥원의 검수 결과와 달라 음질 기준을 벗어날 경우, 자체 검수프로그램명을 기재하고, 해당 오디오북이 음질 기준에 부합하고 오데시티와의 오차가 무시할 수 있는 수준임을 소명해야 함. <p>안내2. <내용적 : 검수(음질)방법 안내></p> <ul style="list-style-type: none"> * 내·외부 전문 검수 인력이 오디오북 내레이션(콘텐츠)과 원고를 본문 대조하여 누락·오독 여부 등을 확인하여야 하며, 이를 검수하였음을 증빙해야 함(수정 녹음 요청서 또는 검수 과정 사진 첨부)

(4) 품질 보완 : 진흥원 검수 결과 제시한 음질 기준에서 벗어날 경우 콘텐츠를 보완·제작해야 하며, 보완하여 제작 완료 기한내 제출하지 않을 경우 제작비를 지원 받을 수 없음

(5) 오디오북 유통 : 진흥원에서 상기 기준에 대해 통과 고지한 날로부터 1개월 이내에 유통해야 하며, 유통 증빙 서류에는 거래 중인 유통사 2곳 및 해당 도서 ISBN(또는 ECN) 기입하여야 함

(6) 지원문구 녹음 및 명기 : 오디오북 녹음 및 유통 시 화면에 아래와 같이 진흥원 지원 사실을 밝혀야 함

이 오디오북은 한국출판문화산업진흥원(KPIPA)의 <2023년 오디오북 제작 지원 사업> 선정작입니다.

(7) 제작비 증빙 : 제작비 지출에 관한 증빙서류(세금계산서, 원천징수 등) 제출하여야 함

(8) 국립중앙도서관 납본 : 진흥원 검수 완료 후 오디오북을 납본하여야 함

서류 제출 방법

[로그아웃](#) | [마이페이지](#) | [SITEMAP](#) | [ENG](#)

①클릭 ↑

한국출판문화산업진흥원

진흥원 사업 | 출판산업지원센터 | 출판수출지원 | 독서문화지원 | 정보및참여 | 정보공개 | 진흥원 소개

마이페이지

오디오북 지원 신청현황

한국출판문화산업진흥원에 오신길 환영합니다.

번호	신청구분	출판사명	신청권렌즈수	접수날짜	접수완료여부	수정	상세보기
7	2023년 1차	한국출판문화산업진흥원	1	2023-03-09	심사중	수정불가	불가
6	2023년 1차	한국출판문화산업진흥원	1	2023-03-02	심사완료	수정가능 ← ④클릭	상세보기
5	우수 오디오북 콘텐츠	한국출판문화산업진흥원	1	2022-04-13	심사완료	수정가능	상세보기
4	2022년 1차	한국출판문화산업진흥원	2	2022-03-02	심사완료	수정가능	상세보기
3	2021년 2차	한국출판문화산업진흥원	2	2021-09-29	신청중	수정가능	상세보기

②클릭 ← 신청결과 조회

- 전자책제작 신청현황
- 전자출판대상 신청현황
- 초독·생들 번역 지원 신청현황
- 포드플리모 제작지원 신청현황
- 찾아가는 도서전
- K-북 저작권 마켓
- 킬러콘텐츠 전시 도서 신청현황
- 오디오북 지원 신청현황

③클릭 ↑

○ 첨부서류 (선정 후 첨부 파일)

공문, 세금계산서 사본(제작업체의뢰인 경우에만 해당), 출판사 통장사본을 "출판사명.zip"으로 압축하여 첨부

협약 파일 첨부 선택된 파일 없음 ← '별첨2. 협약 및 제출서류' 첨부

제작완료 파일 첨부 선택된 파일 없음 ← '별첨3. 제작 및 제출서류' 첨부

※ 공문, 세금계산서 사본(제작업체의뢰인 경우에만 해당), 출판사 통장사본을 "출판사명.zip"으로 압축하여 첨부

유통증빙 파일 선택된 파일 없음 ← '별첨4. 유통 및 제출서류' 첨부

※ zip 파일만 첨부 가능합니다.
※ 재업로드 시 기존 파일은 자동 삭제 됩니다.

각 단계별 별첨 자료 참고하여 꼭 기한 내 제출해 주시기 바랍니다.

별첨	협약 및 제출 서류
2	

- (협약 체결일) 2023. 7. 17.(월)
- (협약 방법) 온라인(위드사인)을 통한 전자협약
 - 신청 시 메일주소로 전자협약 요청→(선정사)협약서 내용 확인 후 작성 및 날인 →(진흥원)협약서 및 제출서류 확인 후 날인→(선정사·진흥원)협약서 최종본 수령
- (서류 제출 방법) ‘진흥원홈페이지-마이페이지-신청결과조회’
 - 제출방법 : 아래 예시를 참고하여 폴더에 **번호 순**으로 정리 후 압축하여 제출
 - (예시) 출판사명(폴더) ▶ 도서명(폴더) ▶ 2. 출판권설정계약서(출판사명-도서명).hwp
 - 3. 법인등기부등본(출판사명-도서명).pdf
 - 4. 출판사신고필증(출판사명-도서명).pdf

구분	번호	제 출 서 류	제출 형식	체크
협약 체결 시 제출 서류	① (미제출)	협약서 및 개인정보동의서 각1부 ※사용인감으로 날인(중요!)	전자 협약	<input type="checkbox"/>
	② (필수)	출판 분야 출판권설정계약서 또는 오디오북 배타적발행권 설정계약서 정부고시 표준계약서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 계약일이 2021년 4월 이전인 경우, 배타적발행권 포함 필수 ▶ 계약일이 2021년 4월 이후인 경우, 정부가 고시한 표준계약서(「오디오북 배타적발행권 설정 표준 계약서」) 사용 필수 ▶ 단, 외서, 번역서 또는 역자가 있는 경우 → ‘외서 계약 확인서’로 대체 ▶ 단, 출판권자와 저자가 동일한 경우 → ‘동일인 확인서’로 대체 ▶ 단, 저작권이 소멸된 경우 → ‘저작권 소멸확인서서’로 대체 	PDF/ JPG	<input type="checkbox"/>
	③ (필수)	출판사신고필증 사본 1부	PDF/ JPG	<input type="checkbox"/>
	④ (필수)	사업자등록증 사본 1부	PDF/ JPG	<input type="checkbox"/>
	⑤ (필수)	예산 계획서 1부(진흥원 양식) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제작 실비 한도 500만원 이내 예산 계획서 작성 	HWP	<input type="checkbox"/>
	⑥ (필수)	지원금 통장 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 출판사 통장 사본 	PDF/ JPG	<input type="checkbox"/>
	⑦ (필수)	사용인감계 및 법인(개인) 인감증명서 1부(진흥원 양식)	PDF/ JPG	<input type="checkbox"/>
	⑧	법인등기부등본 1부(법인인 경우)	PDF/ JPG	<input type="checkbox"/>

별첨	제작 및 제출 서류
3	

○ (제작 일정) 협약일로부터 ~ 2023. 11. 17.(금)

- 제작 완료 기한(1회차) : 협약 체결일 ~ 2023. 10. 6.(금) → 검수진행(10월)

- 제작 완료 기한(2회차) : 협약 체결일 ~ 2023. 11. 17.(금) → 검수진행(11월 중)

※선정도서가 모두 완료되어야 이후 단계 진행 가능(선정도서 2권 모두 10. 6.이전 완료→검수)

○ (제작 완료 후 서류 제출) ‘진흥원홈페이지-마이페이지-신청결과조회’

- 단, 오디오북 파일은 이메일 제출(ebookbaro4@kpipa.or.kr)

- 제출방법 : [별첨1]의 예시를 참고하여 폴더에 번호 순으로 제출

구분	번호	제출 서류	제출 형식	체크
제작 완료 후 제출 서류	① (필수)	오디오북 파일(완독본, 검수용) ▶ 파일용량이 큰 경우 파일 분할하여 제출 ▶ 오디오북 파일은진흥원 검수 직후 일괄 파기함	MP3/ WAV	<input type="checkbox"/>
	② (필수)	오디오북 제작 완료 공문(진흥원 양식)	HWP/ PDF	<input type="checkbox"/>
	③ (필수)	지원금 정산 내역서(진흥원 양식) ▶ 협약 시 작성한 예산에서 ±10%이내 변경 가능하며, '변경계획서'를 사전에 제출 후진흥원 승인을 얻어야함 ▶ 정산자료를 증빙할 수 없는 경우, 지원금에 산정할 수 없음 ▶ 외부인력 사례비의 경우 세액 신고 및 납부 필수	HWP	<input type="checkbox"/>
	④ (필수)	오디오북 검수확인서(진흥원 양식) ▶ 내용적검수(검수 현장 사진 등), 기술적검수(음질테스트 화면 등) 첨부 ▶ 지원문구 녹음 시작지점~끝지점 작성 필수	HWP/ PDF	<input type="checkbox"/>
	⑤ (필수)	오디오북 표준 계약서 등 ▶ 위탁제작(출판사-업체) : 「오디오북 제작 표준계약서」 사본 ▶ 자체제작(출판사-성우) : 「오디오북 저작권접권 이용 허락 표준계약서」 사본, 참여 인력(PD) 등 이력서 각 1부	PDF/ JPG	<input type="checkbox"/>
	⑥	저작권 이용허락 확인서(진흥원 양식) ▶ BGM 또는 효과음 등 저작권 사용 시 원저작권자에게 이용허락을 받아야하며, 확인서 제출	HWP/ PDF	<input type="checkbox"/>
	⑦	개인정보동의서(진흥원 양식) ▶ 사례비 지급 등을 위해 타인의 개인정보 수집 시 제출	PDF/ JPG	<input type="checkbox"/>

별첨	유통 및 제출 서류
4	

- (오디오북 납본 및 유통 일정) 진흥원 검수 완료 후 유통 통보일로부터 30일 내
- (유통 후 제출 서류) ‘진흥원홈페이지-마이페이지-신청결과조회’ 로 제출
 - 제출방법 : [별첨1]의 예시를 참고하여 **번호 순**으로 제출

구분	번호	제 출 서 류	제출 형식	체크
유통 후 제출 서류	①	유통증빙서류 ▶ 진흥원에서 양식 제공 ▶ 지원받은 작품임을 표기하여 증빙 및 유통 중인 화면 캡처하여 첨부 ※유통사 2곳 및 ISBN(또는 ECN) 필수 기재 ※국립중앙도서관에 오디오북 납본(국립중앙도서관으로부터 납본 사실 확인 후 지원금 지급, 증빙 서류 필요없음)	HWP/ PDF	<input type="checkbox"/>

- (오디오북 납본 문의) 02-590-0613, 0616, 6224 / email: onsujip2020@korea.kr
 (06579) 서울시 서초구 반포대로 201 국립중앙도서관
 온라인자료과 (본관6층) 온라인 자료 납본 담당자
 - 납본 관련하여, 국립중앙도서관 담당자가 별도 안내드릴 예정입니다.

별첨	변경신청 및 선정포기
5	

○ (신청방법) 담당자에게 유선문의 후 이메일(ebookbaro4@kpipe.or.kr)로 서류 제출

구분	번호	제 출 서 류	제출 형식	체크
사업 변경	①	변경신청서(진흥원 양식) ▶ 변경신청서 작성 전 담당자에게 유선으로 문의 후 신청서 제출 ▶ 제작 계획, 예산, 제출서류 등 변경 될 경우, 서류 제출 후 진흥원 승인을 얻어야함 ▶ 단, 제작 완료 기한은 변경 불가	HWP/ PDF	<input type="checkbox"/>
선정 포기	②	선정포기사유서(진흥원 양식) ▶ 부득이한 사정으로 제작을 포기할 경우 작성 후 제출 ▶ 선정포기 시 '2024년 오디오북 제작 지원' 사업에 선정될 수 없음	HWP/ PDF	<input type="checkbox"/>